



# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΟΜΙΩΣΗΣ

*Νέα Σμύρνη, 14-16 Δεκεμβρίου 2018*



## ΠΡΟΤΥΠΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 2018

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

*Ο παρών Κανονισμός δημιουργήθηκε από την Οργανωτική Επιτροπή για τις ανάγκες της 6<sup>ης</sup> Πρότυπης Προσομοίωσης Δημοτικού Συμβουλίου και στηρίζεται στις διατάξεις των Νόμων 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) και 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης).*

*Με επιφύλαξη κάθε νομίμου δικαιώματος*

*Η Οργανωτική Επιτροπή*



## ΠΡΟΤΥΠΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 2018

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ .....	3
Άρθρο 1 [Διοίκηση Δήμου].....	3
Άρθρο 2 [Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου].....	3
Άρθρο 3 [Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου].....	3
Άρθρο 4 [Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου] .....	4
Άρθρο 5 [Δημοσιότητα των Συνεδριάσεων, Αναφορές, Προτάσεις, Πληροφόρηση Πολίτων] 5	
Άρθρο 6 [Τόπος Συνεδρίασης] .....	6
Άρθρο 7 [Απαρτία-Λήψη Αποφάσεων] .....	6
Άρθρο 8 [Πρακτικά Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου] .....	6
Άρθρο 9 [Δημοσίευση των Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Έλεγχος Νομιμότητας] 7	
Άρθρο 10 [Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Δημοτικών Συμβουλών] .....	7
Άρθρο 11 [ Αρμοδιότητες Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου] .....	7
Άρθρο 12 [Διεύθυνση της συζήτησης – επιβολή της τάξης].....	8
Άρθρο 13 [Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου] .....	9
Άρθρο 14 [Δημοτικές Παρατάξεις].....	9
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ.....	10



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

### Άρθρο 1 [Διοίκηση Δήμου]

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Επιτροπή Οικονομικών και Ανάπτυξης, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Περιβάλλοντος, η Επιτροπή Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας και Αθλητισμού και ο Δήμαρχος. Πέραν των ανωτέρω λειτουργούν συμμετοχικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου.

### Άρθρο 2 [Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου]

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου και των άλλων οργάνων του Δήμου.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.

3. Στις βασικές αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

- Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους.
- Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές, μετά από εισήγηση της Επιτροπή Οικονομικών και Ανάπτυξης. Το Δημοτικό Συμβούλιο, επίσης, αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπουν σε αυτό η Επιτροπή Οικονομικών και Ανάπτυξης, η Επιτροπή Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας και Αθλητισμού, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Περιβάλλοντος και ο Δήμαρχος για λήψη απόφασης, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.

4. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στην Επιτροπή Οικονομικών και Ανάπτυξης, στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Περιβάλλοντος και στην Επιτροπή Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας και Αθλητισμού αρμοδιότητές του σχετικές με το αντικείμενό τους.

### Άρθρο 3 [Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου]

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Στην ημερησία διάταξη συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Επιτροπή Οικονομικών, Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και η Επιτροπή Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας και Αθλητισμού.

2. Επίσης, δύναται να καλεί δημοτικούς υπάλληλους, θεσμικούς άρχοντες ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που



## ΠΡΟΤΥΠΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 2018

συζητούνται. Τέλος, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται: α) τουλάχιστον μια φορά το μήνα, β) όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις, καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, γ) οπότε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Επιτροπή Οικονομικών και Ανάπτυξης ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Περιβάλλοντος ή η Επιτροπή Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας και Αθλητισμού, δ) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας.

### **Άρθρο 4 [Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου]**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημοσία συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.

2. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψηφίους ομιλητές.

3. Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.

4. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και διευθύνει τη συζήτηση.

5. Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

6. Μετά το Δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών δημοτικών συμβούλων οι Επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο. Στη συνέχεια λαμβάνουν το λόγο οι λοιποί δημοτικοί σύμβουλοι.

7. Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή πληροφοριών. Ο χρόνος για κάθε ανακοίνωση, ερώτηση, αναζήτηση στοιχείων ή απάντηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία λεπτά.

8. Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης. Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί μπορούν να υποδείξουν κάποιον δημοτικό σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα για ανάλυση. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί δημοτικούς υπάλληλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες προκειμένου να συμβάλλουν στη διαμόρφωση της απόφασης.

9. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

10. Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι Επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για πέντε λεπτά ομιλίας ανά θέμα με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας τριών λεπτών. Κατά τη δευτερολογία, ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί. Με απόφαση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή η παράταση του



## ΠΡΟΤΥΠΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 2018

προβλεπόμενου χρόνου ομιλίας κατά δυο λεπτά. Οι υπόλοιποι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν χρόνο ομιλίας δύο λεπτών το πολύ, χωρίς δυνατότητα δευτερολογίας. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον.

11. Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Προέδρος. Εάν υπάρχει υπολειπόμενος χρόνος από τον προβλεπόμενο για τον ομιλητή δίνεται η δυνατότητα εφόσον το επιθυμεί να δεχθεί στον εναπομείναντα χρόνο ερωτήσεις και να απαντήσει.

12. Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Προέδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, του αφαιρείται ο λόγος.

13. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Προέδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, καταγράφει την ψήφο των συμβούλων καθώς και όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

14. Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερησίας διάταξης, κηρύσσεται η λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

### **Άρθρο 5 [Δημοσιότητα των Συνεδριάσεων, Αναφορές, Προτάσεις, Πληροφόρηση Πολίτων]**

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημοσιές.
2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι.
3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.
5. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετρά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου.
7. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά.
8. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα προβλήματα της επικράτειάς του, καθώς και για τη δραστηριότητα του.
9. Το δημοτικό συμβούλιο, με απόφαση του Προέδρου εφόσον το κρίνει απαραίτητο ή με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, μπορεί να επιτρέπει να λάβουν το λόγο εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.



## ΠΡΟΤΥΠΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 2018

### **Άρθρο 6 [Τόπος Συνεδρίασης]**

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο δημοτικό κατάστημα υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας.

### **Άρθρο 7 [Απαρτία-Λήψη Αποφάσεων]**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία.
2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του.
3. Το συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
4. Στην περίπτωση αποχώρησης μελών του συμβουλίου κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, η πλειοψηφία υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.
5. Αν κάποιο μέλος του συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση, μόνο για το σχηματισμό της απαρτίας. Τόσο η άρνηση ψήφου, όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων
6. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου.
7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της διαμορφωθείσας πρότασης.
8. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις. Γίνεται με τη χρήση ψηφοδελτίων.

6

### **Άρθρο 8 [Πρακτικά Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου]**

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες.
2. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια κάθε ηλεκτρονικού μέσου.
3. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.
4. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα.





## **Άρθρο 9 [Δημοσίευση των Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Έλεγχος Νομιμότητας]**

1. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητηθήκαν.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων, μεσώ των τοπικών μεσών μαζικής ενημέρωσης.
3. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α.

## **Άρθρο 10 [Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Δημοτικών Συμβουλών]**

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Προέδρο σε περίπτωση απουσίας τους. Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις επιτροπές στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά τους.
2. Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος των δημοτών.
3. Αν ένας Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνέχεις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνέχεις μήνες μέσα στο εκτός, χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία ή να κηρυχθεί έκπτωτος.
4. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, τουλάχιστον μια ημέρα πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερησίας διάταξης.
5. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου, από το Δήμαρχο, την Επιτροπή Οικονομικών και Ανάπτυξης, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Περιβάλλοντος, την Επιτροπή Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Παιδείας και Αθλητισμού και τους Αντιδημάρχους συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους.
6. Επίσης, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, δια του Προέδρου προς το Δήμαρχο και τα αρμόδια όργανα του Δήμου, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός.

## **Άρθρο 11 [ Αρμοδιότητες Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου]**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συγκαλεί το Δημοτικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση, καθορίζοντας τις ημερομηνίες των συνεδριάσεων, καταρτίζει την ημερησία διάταξη, στην οποία αναγράφονται υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος και οι Επιτροπές, έχει την ευθύνη χωρομέτρησης





## ΠΡΟΤΥΠΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 2018

των Δημοτικών παρατάξεων στην αίθουσα συνεδρίασης του Δημοτικού συμβουλίου, καλεί στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου υπάλληλους του Δήμου, υπάλληλους άλλων υπηρεσιών και νομικών προσώπων του δημοσίου τομέα, καθώς και θεσμικούς άρχοντες και ιδιώτες για τη διατύπωση απόψεων, ή την παροχή στοιχείων και πληροφοριών για υποθέσεις του Δήμου.

2. Μεριμνά για την έγκαιρη επίδοση, δια της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, των προσκλήσεων στους Δημοτικούς Συμβούλους προκειμένου αυτοί να παραστούν στις συνεδριάσεις και ελέγχει τα αποδεικτικά επίδοσης.

3. Μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση όλων των στοιχείων και εγγραφών, καθώς επίσης και των σχετικών εισηγήσεων για τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Ανακοινώνει στο Δημοτικό Συμβούλιο αναφορές και έγγραφα που απευθύνονται σε αυτό.

5. Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης και την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, έχοντας την δυνατότητα να διατάξει την αποβολή από την αίθουσα συνεδριάσεων κάθε προσώπου που βρίσκεται στο ακροατήριο και διαταράσσει τη συνεδρίαση. Στο πλαίσιο αυτό εισάγει προς συζήτηση τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη, δίνει το λόγο με τη σειρά σε όσους το έχουν ζητήσει, συνοψίζει τις προηγηθείσες απόψεις και διατυπώνει την προς ψήφιση απόφαση, τη θέτει σε ψηφοφορία και ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

6. Λαμβάνει θέση κατά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μόνο για τα θέματα που είναι σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και συμμετέχει στην συζήτηση των λοιπών θεμάτων, αφού προηγουμένως δώσει τη θέση του διευθύνοντος της συζήτησης στον αντιπρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, επανέρχεται δε μετά την ολοκλήρωση της σχετικής συζήτησης.

7. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως είναι η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου και η έκδοση σχετικού δελτίου τύπου.

### **Άρθρο 12 [Διεύθυνση της συζήτησης – επιβολή της τάξης]**

1. Ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση, με βάση τον κανονισμό λειτουργίας, και παίρνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συζήτησης και την τήρηση της τάξης και της ευπρέπειας. Οι συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να γίνονται σε τόνο ήρεμο, με υπευθυνότητα και σύνεση, όπως ταιριάζει σε μέλη δημοκρατικού οργάνου που εκφράζει τη λαϊκή κυριαρχία και ασκεί δημόσιο λειτουργήμα.

2. Εάν οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ή Μέλος Επιτροπής συμπεριφερθεί με τρόπο ανάρμοστο, ή με απρέπεια στους συνάδελφους του καλείται από τον Πρόεδρο να δώσει τις αναγκαίες εξηγήσεις, ή να ανακαλέσει τα όσα είπε. Στην περίπτωση που αρνείται να συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον ανακαλεί στην τάξη. Ακόμη ανακαλούνται στην τάξη και οι Σύμβουλοι που θορυβούν και παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.



## ΠΡΟΤΥΠΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 2018

3. Πριν ο Πρόεδρος ζητήσει να γραφτεί στα πρακτικά η ανάκληση στην τάξη ενός, ή περισσότερων Δημοτικών Συμβουλών που παρεκτράπηκαν, τον ή τους καλεί προηγουμένα να δικαιολογήσουν την πράξη τους στο σώμα. Στην περίπτωση που το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει, υστέρη από φανερή ψηφοφορία, ότι οι εξηγήσεις που δοθήκαν είναι ικανοποιητικές, το ζήτημα τελειώνει εκεί. Εάν όμως ο Σύμβουλος ή οι Σύμβουλοι αρνηθούν να δώσουν εξηγήσεις και να δικαιολογήσουν, ή το Δημοτικό Συμβούλιο δεν θεωρήσει τις εξηγήσεις ικανοποιητικές, τότε η ανάκληση στην τάξη γράφεται στα πρακτικά.

4. Σε ενδεχόμενο όπου και μετά την παραπάνω απόφαση εξακολουθήσει η παρεκτροπή, τότε ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση, για ορισμένο χρονικό διάστημα που το ορίζει την ίδια στιγμή, μαζί με την αναγγελία διακοπής.

### **Άρθρο 13 [Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου]**

1. Στις επιτροπές μετέχουν Σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

2. Στις Επιτροπές Προεδρεύει ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης.

3. Οι Επιτροπές λειτουργούν γνωμοδοτικά προς το Δημοτικό Συμβούλιο και μελετούν θέματα αρμοδιότητας.

4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση.

5. Θέματα, που εισάγουν προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο οι Επιτροπές δεν δύναται να παραπέμπονται σε νέα Επιτροπή.

6. Οι Επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νομιμά, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους.

7. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας.

### **Άρθρο 14 [Δημοτικές Παρατάξεις]**

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί.

2. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος.

3. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί. Επίσης, εάν η



## ΠΡΟΤΥΠΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 2018

δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της.

4. Υφιστάμενες παρατάξεις μπορούν να συνενωθούν σχηματίζοντας νέα παράταξη, με γραπτή δήλωση προς το προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου, την οποία υπογράφει το σύνολο των μελών των συνεννοούμενων παρατάξεων.

5. Το μέλος που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, εκτός από την περίπτωση παρ. 4 που αναγράφεται παραπάνω, δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε. Είναι δυνατή, όμως, η επανένταξή του στην παράταξη από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ

- Η παρακολούθηση για την χορήγηση βεβαίωσης είναι υποχρεωτική. Υπάρχει δικαίωμα μιας (1) ημερήσιας απουσίας από τις συνεδριάσεις Παρασκευής - Σαββάτου - Κυριακής.
- Η ενδυμασία των συμμετεχόντων πρέπει να είναι ευπρεπής και να αρμόζει στις περιστάσεις.
- Η συμπεριφορά πρέπει να είναι κοσμία και να αποδίδει τον πρέποντα σεβασμό στον χώρο.
- Ο σεβασμός στο ωράριο κατά την προσέλευση των συμμετεχόντων κρίνεται απαραίτητος.
- Τα χρονικά όρια είναι κοινά τόσο για την Ολομέλεια, όσο και για τις Επιτροπές.
- Οι Επιτροπές συνέρχονται για συζήτηση των προβλεπόμενων θεμάτων τους, με απώτερο σκοπό την κατάθεση σχετικών προτάσεων στην Ολομέλεια.
- Στην Ολομέλεια θα εξεταστούν ξεχωριστά η κάθε μια από τις επιτροπές μαζί με τις αποφάσεις που έχουν κατατεθεί. Προβλέπεται δικαίωμα συζήτησης και διαπραγμάτευσης των εν λόγω αποφάσεων, μεταξύ των δημοτικών παρατάξεων για τις αποφάσεις αυτές. Στην τελική συνεδρία θα υπάρξει διαδικασία ψήφισης όλων των προτάσεων, με τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις προς αποδοχή, ή απόρριψη τους.
- Η πρώτη συνεδρίαση θα είναι αναγνωριστική προκειμένου οι συμμετέχοντες να εξοικειωθούν με τη διαδικασία. Στο τέλος, θα τεθούν τα προβλήματα που πρέπει να επιλύσει το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Προβλέπεται η απότομη εναλλαγή των δεδομένων της προσομοίωσης κατόπιν απόφασης της Επιστημονικής Επιτροπής, μέσω αντίστοιχης ενημέρωσης των Προεδρείων, των Δημοτικών Συμβουλών, ή των «προσώπων πίεσης».
- Τα «πρόσωπα πίεσης» έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν, ή να θέσουν κάποιο ερώτημα, όσες φορές αυτά κρίνουν εύλογο και εφόσον λάβουν τον λόγο από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, ή της Επιτροπής. Επίσης, μπορούν να παρακολουθούν οποιαδήποτε Επιτροπή επιθυμούν